

## Příručka administrátora

### Objednání

V objednávce prosím uvádějte následující údaje:

- 1) Jaký název firmy se bude přihlášeným uživateli zobrazovat?  
Např.: **Moje Firma s.r.o., OSBD Bendlova, Správa objektů STARLIT**
- 2) Jaký chcete jedinečný parametr? Doporučujeme, aby byl krátký (4 až 12 znaků) a především bez speciálních znaků, háčků a čárek. Ten bude sloužit pro převádění dat z SSB2000 do SSBnet+ a zároveň se bude zobrazovat v adrese webového prohlížeče  
Např.: **mojefirma, bendlova, starlit**

V adrese prohlížeče to bude vypadat následovně <https://www.spravce.cz/?id=mojefirma> nebo [mojefirma.spravce.cz](https://www.spravce.cz/mojefirma).

- 3) Na kterou e-mailovou adresu se budou odesílat oznámení z SSBnet+ určené pro administrátora? Většinou se jedná o chybová hlášení, které se vyskytují velmi zřídka.  
Např.: **spravce@mojefirma.cz**

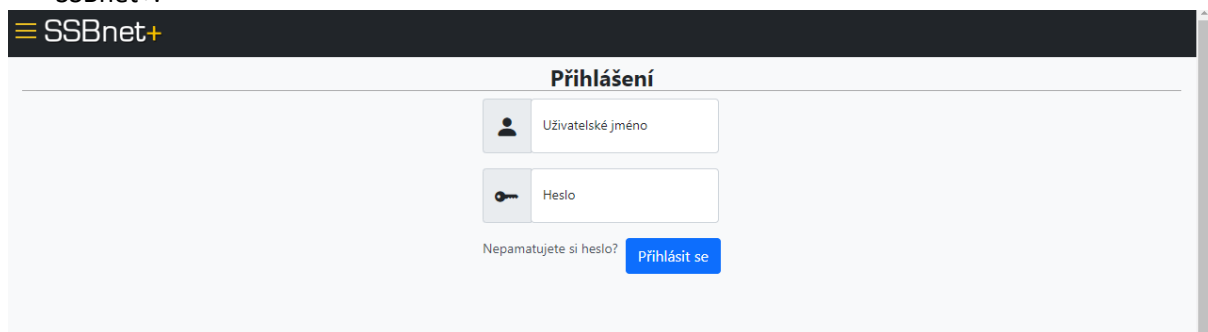
### Aktivace

Po objednání a zaplacení aktivačního poplatku Vám přijde informační e-mail, kde naleznete následující údaje:

- a. Webový odkaz s parametrem zadaný v objednávce.
- b. Přihlašovací jméno do exportního programu.
- c. Přihlašovací jméno pro administrátora do webového rozhraní.
- d. Systémem vygenerované heslo, které je možné v administrátorském nastavení změnit.

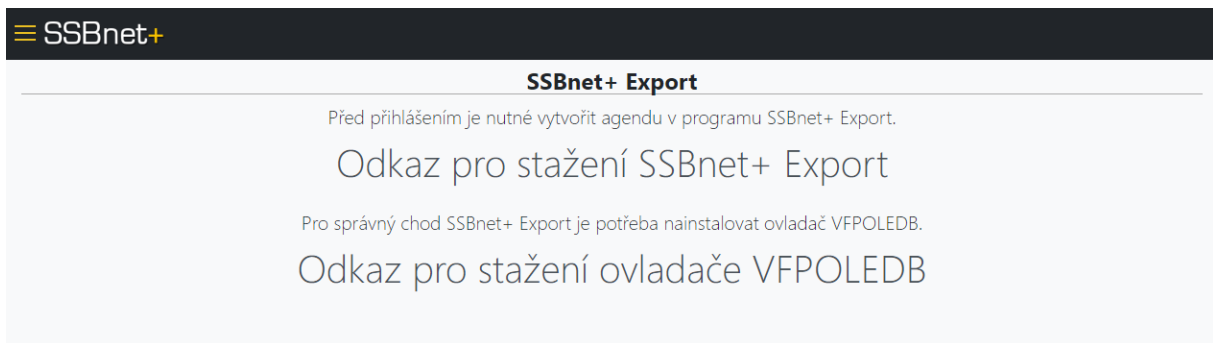
### První převod dat

1. Z e-mailu si otevřete webový odkaz, který Vás přesměruje na přihlašovací obrazovku SSBnet+.



2. Přihlaste se přihlašovacími údaji z e-mailu (přihlašovací jméno pro administrátora do webového rozhraní a heslo).

3. Po přihlášení si z odkazů stáhněte a nainstalujte **ovladač VFPOLEDB** a **SSBnet+ Export** na počítači, odkud budou data z SSB2000 převáděna. Je potřeba, aby počítač měl k datům SSB2000 přístup ke čtení.



SSBnet+

### SSBnet+ Export

Před přihlášením je nutné vytvořit agendu v programu SSBnet+ Export.

## Odkaz pro stažení SSBnet+ Export

Pro správný chod SSBnet+ Export je potřeba nainstalovat ovladač VFPOLEDB.

## Odkaz pro stažení ovladače VFPOLEDB

4. Spustíte zástupce SSBnet+ Export z plochy.
5. Přihlaste se přihlašovacími údaji z e-mailu (přihlašovací jméno do exportního programu a heslo).



SSBNET+ EXPORT 1.1.9.0

ID parametru webu:

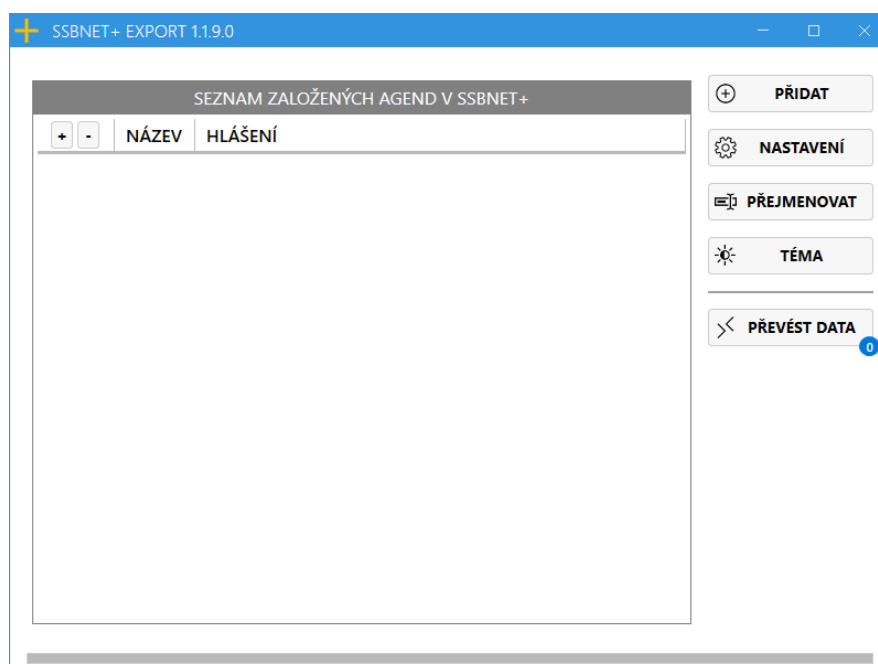
mojejmeno

Přihlašovací heslo:

•••••

PŘIHLÁSIT SE

6. Po úspěšném přihlášení se dostanete na prázdný seznam založených agend. Kliknutím na tlačítko **PŘIDAT** založíte novou agendu v SSBnet+. Název agendy si můžete zvolit libovolný, není nutné, aby názvy agend v SSBnet+ byly totožné jako v SSB2000. Názvy agend si lze i později přejmenovat.



SSBNET+ EXPORT 1.1.9.0

SEZNAM ZALOŽENÝCH AGEND V SSBNET+

	NÁZEV	HLÁŠENÍ
--	-------	---------

PŘIDAT

NASTAVENÍ

PŘEJMENOVAT

TÉMA

PŘEVÉST DATA 0

7. Po vyplnění názvu a potvrzení tlačítkem **OK** se Vám otevře nové okno, kde nastavíte parametry pro převod agendy.  
Nejdůležitější je vybrání cesty k datům agendy SSB2000 na disku a následné vybrání celků, které chcete do SSBnet+ převést.  
Na dalších záložkách si můžete nastavit, jestli chcete převádět i dokumenty osob, bytů nebo celků. Dále i opravy, salda, fondy nebo služby.

SSBNET+ EXPORT 1.1.9.0

AGENDA:

Agenda2

CESTA K DATABÁZI AGENDY SSB2000:

C:\SSB2000\Demo2 **VYBRAT**

[Celky](#) [Dokumenty](#) [Opravy](#) [Ostatní](#)

VYBRANÉ CELKY PRO PŘEVOD

<input checked="" type="checkbox"/>	00-00-0291	Hafanova
-------------------------------------	------------	----------

**OZNAČIT VŠE** **ODZNAČIT VŠE**

8. Po nastavení parametrů můžete okno křížkem zavřít a dostanete se zpátky na seznam agend.
9. Nyní stačí v seznamu zaškrtnout pole u agendy a kliknout na tlačítko **PŘEVÉST DATA**.

## Založení uživatelů - hromadně

Úloha **Hromadné založení** umožňuje automaticky vytvořit uživatelské přístupy včetně odeslání e-mailů s přihlašovacími údaji. Pro použití úlohy je nutné, aby v datech SSB2000 u kontaktů osob byly vyplněné e-mailové adresy, které budou sloužit jako přihlašovací jména do SSBnet+.

The screenshot displays the SSBnet+ administration interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Osoby', 'Zprávy', 'Požadavky', 'Náměty', 'PŘEDSEDA' (with sub-items 'Nástěnka', 'Tiskové sestavy'), and 'ADMINISTRÁTOR' (with sub-items 'Uživatelé', 'Hromadné založení', 'Hromadná zpráva', 'Dokumenty', 'Fronta e-mailů', 'Úložště', 'Využito: 0 GB z 5 GB'). The main area is titled 'Hromadné založení účtu' and 'Text e-mailu'. It contains a form for composing an email template. The subject field is pre-filled with 'Vážená paní, vážený pane,'. The content field contains a message about account creation. Below the content is a 'Neměnný obsah E-mailu' section with a warning that certain fields will be replaced by system-generated data. The 'Výběr kontaktů' section has four input fields: 'Číslo popisné', 'Číslo orientační', 'Obec', and 'Ulice'. There are two checked checkboxes: 'Jen bydlící' and 'Do výběru nezahrnovat již zaregistrované kontakty s vazbou na objekt'. A blue 'Omezit výběr' button is present. At the bottom, a grey message box says 'Nebyly nalezeny žádné kontakty odpovídající výběru.' and a blue 'Založ účty' button is at the very bottom.

- 1) Upravte si předmět a obsah e-mailu dle vlastní libosti. Prostřední text obsahu e-mailu je neměnný, jelikož po odeslání e-mailů bude obsahovat systémem vygenerované parametry pro přihlášení.
- 2) Z výběru kontaktu si zaškrtněte osoby, kterým chcete do SSBnet+ založit přístup. Pro otestování můžete nechat zaškrtnutou pouze jednu osobu, u které bude zadán Váš e-mail.
- 3) Po kliknutí na tlačítko **Založ účty** se vytvoří jednotlivé přístupy a odešlou se e-maily s přihlašovacími údaji.

## Založení uživatelů – jednotlivě

V úloze **Uživatelé** můžete zakládat jednotlivé přístupy, kterým ručně přidělíte přihlašovací jméno, heslo a přístupy k osobám, ke kterým může daný uživatel nahlížet. Po založení účtu se **nedodesílá** e-mail s přihlašovacími jako je tomu u hromadnému založení uživatelů.

The screenshot shows the 'Uživatelé' (Users) section of the SSBnet+ interface. It features a sidebar with navigation options like 'Osoby', 'Zprávy', and 'Uživatelé'. The main area contains a form for adding a new user with fields for 'Uživatelské jméno' (Username: Josef), 'E-mail' (josef@starlit.cz), 'Heslo' (Password: masked), and 'Poznámka' (Note). A checkbox for 'Povolit roli předsedy' is present. A blue 'Přidat uživatele' button is at the bottom. Below the form is a table with columns for 'Jméno', 'E-mail', 'Předseda', and 'Poznámka'. The first row shows 'vlastník' with a 'Předseda' toggle and three action buttons: 'Uživatelské přístupy' (blue), 'Odeslat zprávu' (yellow), and 'Odstranit' (red).

- 1) Vyplňte uživatelské jméno, heslo a e-mail (slouží pro odesílání automatických oznámení z SSBnet+).  
Veškeré údaje lze kdykoliv upravit bez nutnosti smazání uživatele a opětovného založení.
- 2) Klikněte na tlačítko **Přidat uživatele**.
- 3) Uživatel se zobrazí ve spodním seznamu všech uživatelů v rámci dané agendy.
- 4) Klikněte na modré tlačítko **Uživatelské přístupy** u přidaného uživatele v seznamu.

The screenshot shows the 'Přístupy uživatele vlastník' (User Access List) section. It includes a form for adding a new access with fields for 'Jméno', 'Ulice', 'Obec', 'Číslo popisné', 'Číslo orientační', 'Číslo objektu od', and 'Číslo objektu do'. There are three checkboxes for 'Nájemce', 'Vlastník', and 'Hospodář'. A blue 'Nastavit filtr' button is at the bottom. Below the form is a table with columns for 'Jméno', 'Typ', 'Ulice', 'Č.p.', 'Č.orient.', 'Č.objektu', 'Obec', 'Část', 'Od dne', 'Do dne', and 'Vybrat'. The table contains several rows of user access data.

Jméno	Typ	Ulice	Č.p.	Č.orient.	Č.objektu	Obec	Část	Od dne	Do dne	Vybrat
Aieš Vaněk	vlastník	Bendlova	2237		004	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005		<input checked="" type="checkbox"/> Odepřít
Ivan Vaňá	nájemce	Bendlova	2237		001	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005	31.01.2018	<input type="checkbox"/> Povolit
Výroba s.r.o.	vlastník	Bendlova	2237		001	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005		<input type="checkbox"/> Povolit
Společenství Bendlova 2237	hospodář	Bendlova	2237		001	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005		<input type="checkbox"/> Povolit
Josef Klein	vlastník	Bendlova	2237		002	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005	31.10.2015	<input type="checkbox"/> Povolit
Vladimír Pém	vlastník	Bendlova	2237		002	Česká Lípa	Česká Lípa	01.11.2015		<input type="checkbox"/> Povolit
Společenství Bendlova 2237	hospodář	Bendlova	2237		002	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005		<input type="checkbox"/> Povolit
Eliska Hudečková	nájemce	Bendlova	2237		003	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005		<input type="checkbox"/> Povolit
Výroba s.r.o.	vlastník	Bendlova	2237		003	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005		<input type="checkbox"/> Povolit
Společenství Bendlova 2237	hospodář	Bendlova	2237		003	Česká Lípa	Česká Lípa	01.01.2005		<input type="checkbox"/> Povolit

- 5) Přepínačem **Povolit** zpřístupníte uživateli nahlížení k jednotlivým osobám.

## Role předsedy

Uživateli s rolí předsedy je možné udělit přístup k celému domu nebo bytu. Při udělení přístupu k domu uživatel může nahlížet na detail všech osob v rámci zvoleného domu (totéž platí i pro přidělení přístupu k bytu).

Roli předsedy je možné udělit buď při založení uživatele, nebo při kliknutí na detail uživatele v seznamu. Po udělení roli předsedy se v **Uživatelských přístupech** u uživatele zobrazí nové záložky **Byty** a **Domy** (viz obrázek níže).

### Přístupy uživatele svec

  
  
  
   
   
 Nájemce  Vlastník  Hospodář  
  
   

Ulice	Č.p.	Č.orient.	Obec	Část	PSČ	Vybrat
Krátká	11	2	Česká Lípa	Špičák	47006	<input checked="" type="checkbox"/> Odepřít
Krátká	12	3	Česká Lípa	Špičák	47006	<input type="checkbox"/> Povolit
Hafanova	291		Kocourkov		12345	<input type="checkbox"/> Povolit

Uživatel s rolí předsedy a jeho funkce:

- 1) Dokumenty při otevření se nebudou označovat jako přečtené, pokud má přidělen přístup k domu/bytu.
- 2) Předseda nemůže vkládat požadavky za osobu.
- 3) Předseda nedostává e-mailové oznámení na nové dokumenty osob.
- 4) Může přidávat příspěvky na nástěnku domu.
- 5) Získá přístup k tiskovým sestavám.

V situaci, kdy chceme, aby předseda měl přístup k celému domu a zároveň i přístup k detailu své osoby provedeme následující postup:

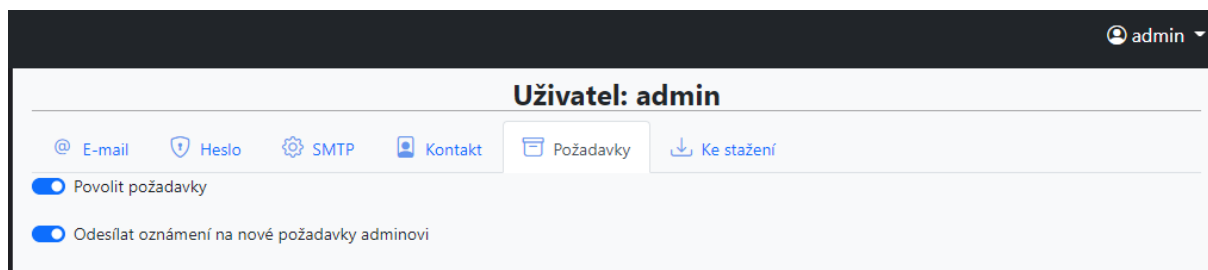
- 1) Klikneme na **Uživatelské přístupy** u uživatele s rolí předsedy.
- 2) Na záložce **Domy** povolíme dům, do kterého předseda může nahlížet.
- 3) Na záložce **Osoby** zvolíme danou osobu, za kterou uživatel s rolí předsedy reálně vystupuje.

- 4) Nyní předseda může nahlížet na detail své osoby, kde může vkládat požadavky a při otevírání dokumentů se budou označovat jako přečtené. Zároveň může nahlížet i k ostatním osobám v domě, kde dokumenty se nebudou označovat jako přečtené při otevření.

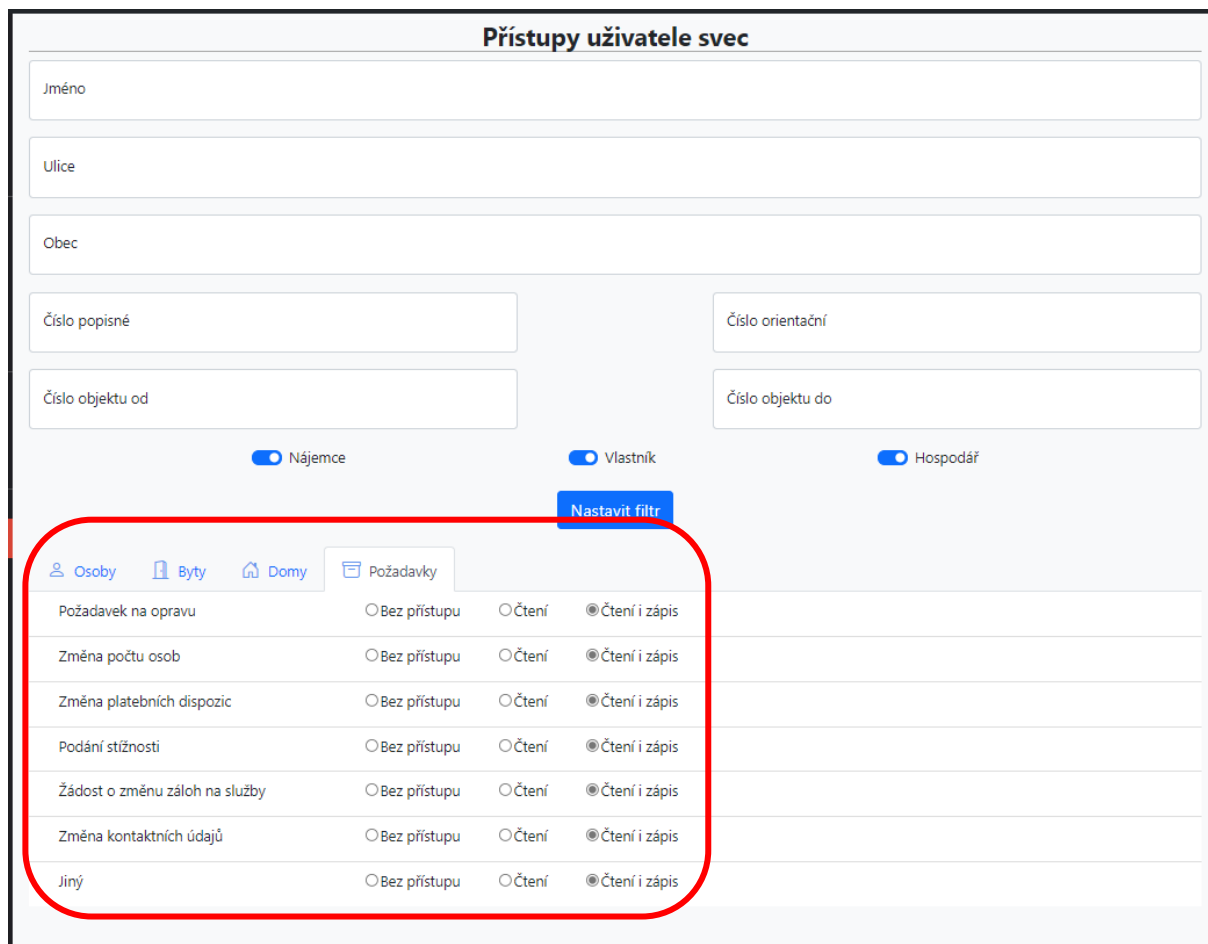
## Požadavky

Do SSBnet+ uživatelé mohou vkládat požadavky (na opravu, změnu záloh, změnu počtu osob v bytě a dále). Výchozí nastavení vkládání požadavků je **vypnuté**. Admin může vkládání požadavků povolit v **Nastavení** (při kliku na ikonu admina v pravém horním rohu) na záložce **Požadavky**.

V nastavení je také možnost zapnout odesílání e-mailových oznámení na nové požadavky adminovi. Při zapnutí je nutné, aby admin měl vyplněnou svoji e-mailovou adresu pod záložkou **E-mail**.



Admin po povolení požadavků by měl zvolit/vytvořit uživatele, kteří požadavky budou vyřizovat. V úloze **Uživatelé** v **Uživatelských přístupech** u uživatele se přepneme na záložku **Požadavky**.



Nyní můžeme nastavit uživateli přístupy k jednotlivým druhům požadavků:

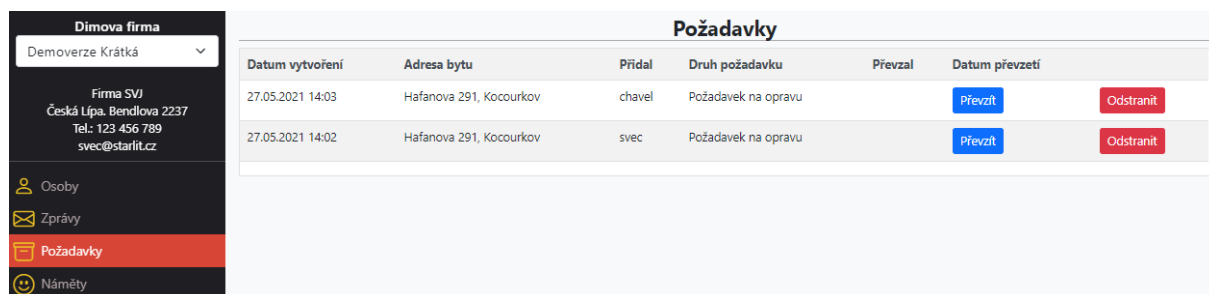
- Bez přístupu – uživatel požadavky neuvidí.
- Čtení – uživatel požadavky uvidí, ale nesmí je vyřizovat.
- Čtení a zápis – uživatel požadavky uvidí a smí je i vyřizovat.





Uživatel s přístupem k požadavkům dostane následující funkce:

- 1) Bude dostávat na svůj e-mail oznámení o nově vložených požadavcích (stahuje se na druhý požadavků, ke kterým má přístup ke čtení).
- 2) V levém panelu se zobrazí nová úloha **Požadavky**, kde uvidí přehled všech požadavků (viz obrázek níže).
- 3) Na přehledu požadavků smí převzít požadavky, pokud má povoleno čtení i zápis.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Dimova firma' (with a dropdown arrow), 'Firma SVJ Česká Lípa, Bendlova 2237, Tel.: 123 456 789, svec@starlit.cz', 'Osoby', 'Zprávy', 'Požadavky' (highlighted in red), and 'Náměty'. The main content area is titled 'Požadavky' and contains a table with the following data:

Datum vytvoření	Adresa bytu	Přidal	Druh požadavku	Převzal	Datum převzeti
27.05.2021 14:03	Hafanova 291, Kocourkov	chavel	Požadavek na opravu	<a href="#">Převzít</a>	<a href="#">Odstranit</a>
27.05.2021 14:02	Hafanova 291, Kocourkov	svec	Požadavek na opravu	<a href="#">Převzít</a>	<a href="#">Odstranit</a>

Admin má automaticky nastaven přístup ke čtení i zápisu všech požadavků, které může navíc i odstranit. Admin **nedostává** e-mailové oznámení na nově vložené požadavky.

## E-mailová komunikace

Systém SSBnet+ odesílá uživatelům následující e-maily:

- a) Obnova zapomenutého hesla.
- b) Oznámení o nově nahraných dokumentech osob (uživatelům, kteří mají k dané osobě přístup).
- c) Oznámení o nově přidaném příspěvku na nástěnce domu (uživatelům s přístupem v rámci domu, kde byl příspěvek vložen).
- d) Přihlašovací údaje při hromadném založení uživatelů.
- e) Oznámení o nové zprávě od admina.
- f) Oznámení o novém požadavku (uživatelům s přístupem k danému druhu požadavku).






Systém SSBnet+ odesílá adminovi následující e-maily:

- a) Oznámení o neplatné e-mailové adrese uživatele.
- b) Oznámení o překročení velikosti úložiště dat.

Oznámení o nových dokumentech a příspěvcích na nástěnce se odesílají každý den kolem půlnoci.

Administrátor může na záložce **Kontakt** v **Nastavení** doplnit kontaktní údaje, které budou vloženy v zápatí e-mailech (viz obrázky níže).

**Uživatel: admin**

@ E-mail     Heslo     SMTP     Kontakt     Požadavky     Ke stažení

Jméno/Název  
Firma SVJ

Adresa  
Česká Lípa, Bendlova 2237

Mobil/Telefon  
Tel.: 123 456 789

E-mail  
svec@starlit.cz

[Změnit kontaktní údaje](#)

Zpráva určena pro uživatele: svec

## Dobrý den vážený uživateli,

Dne 14. 7. 2021 byl přidán do systému SSBnet+ nový příspěvek na nástěnku domu. Kliknutím na tlačítko níže si můžete příspěvek zobrazit.

[Přejít na stránku](#)

Zpráva byla automaticky vygenerována systémem SSBnet+.

Pokud máte se zobrazením tlačítka potíže, zkopírujte si do prohlížeče odkaz níže.

<https://www.spravce.cz/>

Firma SVJ  
Česká Lípa, Bendlova 2237  
Tel.: 123 456 789  
[svec@starlit.cz](mailto:svec@starlit.cz)